

**Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul MUREȘ**

În atenția doamnei/domnului director

**Ref. Completarea normei didactice în anul școlar 2020-2021**

În conformitate cu prevederile **punctului 5)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020-2021, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **15 ianuarie – 6 februarie 2020**, se soluționează **la nivelul unităților școlare și al consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2020-2021**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice titulare;
- cadre didactice prevăzute la art. 21 (4, 6) din Metodologie;
- cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei conform prevederilor art. 93<sup>1</sup> din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

În perioada **24 februarie – 4 martie 2020**, în conformitate cu prevederile **punctului 7)** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare**.

**Precizări:**

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. b), lit. c), lit. e) și lit. h)** din Metodologie.

În **art. 25** din Metodologie este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 25 alin. (1)**;
- b) **restrângere** de activitate - în cazul în care nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – **art. 25 alin. (2)**.

Completarea normei didactice se poate soluționa:

- a) **la nivelul unității/unităților sau al consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității catedrei;
- b) **la nivel județean** – în ședință de repartizare organizată de comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș.

Pentru ambele situații, **deciziile de completare a normei didactice sunt emise de inspectorul școlar general**.

Pe baza acestor decizii emise de inspectorul școlar general, directorul unității de învățământ, în care cadrul didactic este titular / debutant / angajat pe durata viabilității catedrei, încheie cu angajatul un **act adițional** la contractul individual de muncă iar directorul unității de învățământ, în care cadrul didactic este repartizat pentru completarea normei, încheie cu acesta un **contract de muncă** pe perioada determinată – **art. 33 alin. (12)** din Metodologie.

În **mediul rural** completarea normei didactice se poate face pe durata anului școlar 2020-2021 sau pe **perioadă nedeterminată** (numai pentru titulari).

Cererile de completare a normei didactice pe **perioadă nedeterminată pentru titulari**, în mediul rural, **nu se pot soluționa** la nivelul unității sau consorțiului școlar – acestea se soluționează **în ședința de repartizare**, la nivel județean.

În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare pe **perioadă nedeterminată** cadrele didactice **titulare** care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în unitățile de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt **în ultimii 3 ani școlari**, dacă orele respective sunt **vacante** se certifică **viabilitatea** acestora pentru o durată de **cel puțin 2 ani școlari** – **art. 33 alin. (7)** din Metodologie.



După soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluționează după aceeași procedură prevăzută la art. 25 alin. (4)-(6), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată depuse de cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puțin jumătate de normă didactică de predare-învățare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră - **art. 25 alin. (7)** din Metodologie.

**Completarea** normei didactice de predare-învățare-evaluare pentru **cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei** la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul consorțiilor școlare, în situația în care unitățile de învățământ fac parte din consorții școlare, se realizează **pe perioadă determinată**, cu ore în specialitate vacante/rezervate existente la altă/alte discipline în unitatea/unitățile de învățământ/consorțiul școlar, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile Centralizatorului – **art. 25 alin. (8)** din Metodologie.

După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), **se soluționează** în ședința de repartizare, organizată la nivel județean, cererile de completarea normei didactice pentru cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei, **numai** pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare – **art. 33 alin. (10)** din Metodologie.

Conform prevederilor **art. 25, alin. (1)**, cadrul didactic **titular** pentru care nu se poate constitui norma didactică completă de predare-învățare-evaluare în specialitate, în conformitate cu documentul de titularizare (numire/transfer/repartizare) pe post/catedră, dar pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică** de predare-învățare-evaluare în baza actului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră sau pentru care se poate constitui **cel puțin jumătate de normă didactică** în specialitate, din disciplinele prevăzute în documentul de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea de învățământ, **se află în situația de completare a normei didactice**.

Aceleași condiții se aplică și personalului didactic debutant, angajat conform prevederilor **art. 21 alin. (4, 6)** din Metodologie precum și cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei.

**Perioadele** în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

- **15 ianuarie - 6 februarie 2020**, la nivelul **unității școlare sau al consorțiului școlar**, în perioada constituirii catedrelor, conform prevederilor **art. 25** din Metodologie;
- **24 februarie – 4 martie 2020**, la nivelul ISJ Mureș, în **ședința de repartizare**, organizată de comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 33** din Metodologie.

#### Condiții:

- **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar** se analizează de către **consiliul/consiliile de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt **titulare/angajate** - **art. 25, alin. (6)** din Metodologie;
- În baza **aprobării de către consiliul** de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unității / consorțiului;
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **macheta MS\_COMPLETARE\_2020.xlsx** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul **documentului tipărit din machetă**, semnat și înregistrat la ieșirea din unitatea de învățământ:
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de unitate școlară;
  - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul consorțiului școlar;
  - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).



- Completarea normei didactice **la nivelul unității școlare sau al consorțiului școlar** se face conform prevederilor **art. 25, alin. (5), lit. a) – e)** din Metodologie.
- **Desemnarea** cadrelor didactice **care se află în reducere** de activitate (*completare de normă sau restrângere de activitate*) se face prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (3)** din Metodologie.
- Dacă reducerea de activitate, care vizează **două sau mai multe persoane titulare** de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, **nu se soluționează** prin aplicarea prevederilor **art. 25 alin. (3) lit. a) – r)**, se stabilește în consiliul de administrație al unității dacă **se organizează concurs** sau se face **evaluare obiectivă** pe baza **punctajului** și a criteriilor prevăzute în Anexa nr. 2 la Metodologie, conform prevederilor **art. 26 alin. (1)** din Metodologie.
- După primirea **deciziei de completare** a normei didactice, **emisă de inspectorul școlar general**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este titular/debutant/angajat pe durata viabilității catedrei încheie cu acesta **actul adițional** la contractul de muncă iar directorul/directorii unității/unităților în care se face completarea normei didactice, încheie **contractul individual de muncă** pe durata anului școlar 2020-2021 sau până la revenirea titularului în timpul anului școlar, în cazul catedrelor rezervate.

#### Calendar:

- **15-22 ianuarie 2020**, **cadrele didactice** se adresează în scris, conform cererii tip anexate, consiliului de administrație al unității/ consorțiului, în care solicită completarea normei didactice;
- **22-23 ianuarie 2020**, **consiliul de administrație** al unității/consorțiului **aprobă** sau **respinge motivat** cererea pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului a titularului/debutantului/ angajatului pe durata viabilității catedrei;
- **22 ianuarie – 5 februarie 2020**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar (numai pentru completarea normei pe perioadă nedeterminată – dacă este cazul);
- **3-5 februarie 2020**, soluționarea, la nivelul unităților de învățământ, a cererilor de completare a normei didactice de predare **pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei;
- **3-5 februarie 2020**, **directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin email (*personal@edums.ro*), macheta **MS\_COMPLETARE\_2020.xlsx** cu situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității sau consorțiului a titularului/debutantului/ angajatului pe durata viabilității catedrei precum și situațiile nesoluționate pentru rezolvare la nivel județean;
- **3-5 februarie 2020**, directorul solicită în scris inspectoratului școlar, prin intermediul **documentului tipărit** din macheta **MS\_COMPLETARE\_2020.xlsx**, **emiterea deciziei** de completare a normei didactice pentru cazurile soluționate la nivel de unitate/consorțiu;
- **6 februarie 2020**, Consiliul de administrație al ISJ Mureș avizează propunerile de completare a normei didactice la nivelul unității școlare / consorțiului făcute de comisia județeană de mobilitate pe baza datelor primite de la unitățile școlare;
- **13-17 februarie 2020**, directorul unității școlare prezintă comisiei de mobilitate a ISJ Mureș documentele în original, conform programării:
  - **13 februarie 2020**, orele 09.30-16.30, directorii unităților de învățământ din zonele: TÂRNĂVEN, I LUDUȘ, IERNUT;

- 14 februarie 2020, orele 08.15-14.30, directorii unităților de învățământ din zonele:  
Zona TG.MUREȘ;
  - 17 februarie 2020, orele 08.30-16.30, directorii unităților de învățământ din zonele:  
REGHIN, SIGHIȘOARA, SOVATA;
- 21 februarie 2020, se afișează la ISJ MUREȘ lista tuturor orelor/catedrelor vacante și rezervate, pentru soluționarea în ședință de repartizare a completărilor de normă la nivel județean;
  - 24-25 februarie 2020 – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă nu a fost soluționată la nivelul unității/consorțiului, depun dosarele la inspectoratul școlar, întocmite conform cererii tip din Anexa nr.14 la Metodologie (pag. 90);
  - 25 februarie – 3 martie 2020 – organizarea inspecțiilor speciale la clasă /probelor practice/probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (dacă este cazul);
  - 04 martie 2020 – ședința de repartizare, organizată la nivel județean, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor art. 33, alin. (5) din Metodologie, în următoarea ordine:
    - A) cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, cu respectarea principiului continuității;
    - B) cadrele didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor;
    - C) se soluționează cererile de completare a normei pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.
  - 05-13 martie 2020, ISJ MUREȘ emite deciziile de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2020.

#### Notă:

- În ședința de repartizare, soluționarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor art. 33 alin. (5) din Metodologie:
  - a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și prevederile Centralizatorului;
  - b) cu alte ore, la discipline din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/3 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul urban, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - c) cu alte ore, din aceeași arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
  - d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învățământ, până la 1/2 de normă, cu menținerea drepturilor salariale, în învățământul gimnazial din mediul rural, conform art. 263 alin. (9) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Cadrele didactice care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învățare-evaluare incompletă.

#### Cerințe:

- Se completează macheta: [MS\\_COMPLETARE\\_2020.xlsx](#) referitoare la situațiile de completare a normei didactice;
- Se tipărește din machetă documentul referitor la situația completărilor normei didactice soluționate în unitate/consorțiu și nesoluționate; documentul trebuie semnat de director, și înregistrat la unitatea școlară;
- Macheta [MS\\_COMPLETARE\\_2020.xlsx](#), completată, se transmite prin email la adresa [personal@edums.ro](mailto:personal@edums.ro)



- Directorul prezintă documentul tipărit din machetă, în **original**, la ISJ Mureș/Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada **13-17 februarie 2020**, conform programării;
- Datele introduse în machetă trebuie să fie concordante cu datele cuprinse în documentul letric prezentat de director întrucât ISJ MUREȘ emite **deciziile de completare a normei didactice**, pe baza datelor completate în machetele **MS\_COMPLETARE\_2020.xlsx**, transmise de unități la ISJ Mureș.

**Termen:**

Macheta **MS\_COMPLETARE\_2020.xlsx** se transmite prin email, din momentul completării acesteia, până în ziua precedentă datei la care directorul este programat să se prezinte la comisia județeană de mobilitate, constituită la nivelul ISJ Mureș, (conform planificării) pentru **analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare** a unității de învățământ pentru anul școlar 2020-2021.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. CLAUDIU GABRIEL BÎNDILĂ



INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. SABIN GAVRIL PAȘCAN

INSPECTORI RESURSE UMANE,  
prof. LILIANA URZICĂ, prof. DANIEL BENDRIȘ